附表一

中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表

單位：元

<table>
<tr><td>職務等級
費別</td><td>特任級人員</td><td>簡任級人員
（第十至十四職等）</td><td>薦任級以下人員
（九職等以下包括雇員）</td><td>技工、司機、工友</td></tr>
<tr><td>交　通　費</td><td colspan="4">搭乘飛機者部會及相當部會之首長、副首長及其所屬一級機關之首長得搭乘商務艙或相同之座(艙)位，其餘人員搭乘經濟座(艙)位，並均應檢據核實列支。其餘交通工具，不分等次按實開支。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">每日住宿費
新　臺　幣</td><td>2,000</td><td>1,600</td><td>1,400</td><td>1,200</td></tr>
<tr><td colspan="4">檢據核實列支，未能檢據者，按二分之一列支。</td></tr>
<tr><td>每日膳雜費
新　臺　幣</td><td>650</td><td>550</td><td>500</td><td>450</td></tr>
</table>